

様式第 1 号

入札参加資格審査申請総括表

平成 年 月 日

福岡県介護保険広域連合広域連合長 殿

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

福岡県介護保険広域連合が発注する物品の製造の請負・買入れその他の契約に係る競争入札（見積り）等に参加する資格の審査を下記のとおり申請します。

記

1. 提出書類（確認したら○を記入して下さい。）

この申請書を表紙として番号順にとじ込んで下さい。		とじ込まないもの	
① 参加資格審査申請書		入札参加資格決定通知用封筒	
② 営業種目表（様式第 2 号）			
③ 事業税の納税証明書			
④ 市町村税に未納のない証明書	担当者欄	担当者部署名	
⑤ 消費税に未納のない証明書		担当者氏名	
⑥ 法人の場合：財務諸表		電話番号	
⑦ 個人の場合：貸借対照表及び確定申告書の写し		FAX番号	
⑧ 使用印鑑届・委任状（様式第 5 号）	受付印		
⑨ 印鑑証明書（使用印鑑届・委任状の裏面に貼付）			
⑩ 会社案内、営業経歴書等			

※ 1 担当者欄には、申請書の記入事項についての問い合わせに対応できる方の部署等を記入して下さい。（担当者の名刺等があれば添付）

様式第 2 号 営業種目表

1. 営業可能種目

	大分類 番号	中 分 類	
		番 号	業 種 品 目
営 業 可 能 種 目			

2. 希望営業種目

	大分類 番号	中 分 類	
		番 号	業 種 品 目
業 種 目 希 望 営			

- ※ 1. 大分類番号、中分類番号、業種品目については、別表 1 を参照して下さい。
2. 営業可能種目には、申請者が営業可能な業種を 10 種目以内で記入して下さい。
3. 希望営業種目には、営業可能種目の中から広域連合との取引を最も希望される業種を 2 種目以内で記入して下さい。ただし、取引が常に応じられる種目であること。
4. 中分類で「その他」を選択した場合は、具体的な業種品目を記入して下さい。

別表 1

営業種目区分表

大分類		中分類		例 記
番号	種 類	番号	業種品目	
01	物品等の販売(卸売・小売)	01	事務用品	文房具、紙、OA機器消耗品等
		02	家 具	机、イス、書庫、応接セット等
		03	事務機器	複写機、謄写機、トナーカートリッジ等
		04	その他物品の 販売	
02	製造の請負	01	一般印刷(企 画を含まないもの)	プリント、タイプ、タイプオフセット、 電子製版、活版、平板、マイクロフィルム、製本等
		02	電算用印刷	電算打ち出し用(シーリングメール印刷 を含む)
		03	その他製造 の請負	
03	役務の提供	01	調査研究	
		02	情報処理	情報処理・提供サービス、ソフトウェア
		03	企画等	企画、広告、広報、催事運営
		04	保守点検等	建物若しくは工作物又は冷暖房設備、電 気通信設備、その他の設備の保守・点検 管理
		05	レンタルリ ース	OA 機器・事務用機器・その他のレンタ ルリース
		06	その他役務 の提供	

※ 機器などに伴う諸部品、材料及び修理などは、当該機器に関する各業種品目に含めるものとします。

様式第 5 号

使 用 印 鑑 届

右の印鑑を入札、見積、契約の締結並びに代金の請求受領、
その他契約の履行に関する書類に使用するので届け出ます。

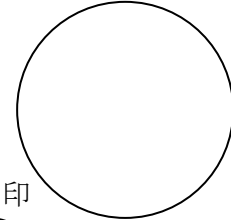
平成 年 月 日

所 在 地 _____

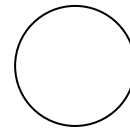
商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____

使 用 印



実 印



- ※ 1. 使用印は、入札、見積、契約の締結等に使用する印鑑を押印して下さい。
- 2. 法人の場合は、法人名又は役職名等の刻印のある印鑑を届けること。
- 3. 委任した場合は、受任者印と同じ印鑑を届け出ること。

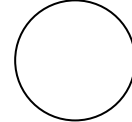
委 任 状

所 在 地 _____

受任者 商号又は名称 _____

役 職 氏 名 _____

受任者印



私は、上記の者を代理人と定め、広域連合との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

- 委任事項
- 1. 入札、見積及び契約締結に関する件
 - 2. 契約代金の請求及び受領に関する件
 - 3. 各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
 - 4. 復代理人選任に関する件
 - 5. 契約履行に関する一切の件

所 在 地 _____

委任者 商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____

実 印

