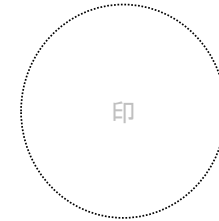


01	1 組合	2 公益法人	3 個人	4 その他（株式会社等）
----	------	--------	------	--------------

競争入札参加資格審査申請書

平成 30・31・32 年度における物品の製造・その他の契約に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。



平成 年 月 日

※ 申請年月日を記入

商号又は名称

代表者氏名

※ 法人の場合登記簿上の本店所在地を個人の場合営業の本拠地を記入

※ 法人の場合登記印鑑を個人の場合実印を押印

02 郵便番号

03 フリカゝナ
住所

04 フリカゝナ
商号又は
名称
※ 「株式会社」等法人の種類は略さずに記入

05 代表者
(役職)
フリカゝナ
(氏名)
※ 姓と名の間は1文字分あける

06 担当者
フリカゝナ
(氏名)
※ 姓と名の間は1文字分あける

07 電話番号
※ (市外局番-局番-番号)

08 FAX番号
※ (市外局番-局番-番号)

09

製造・販売等実績

①直前々年度分決算		②直前年度分決算（千円）		③前2ヶ年間の年間平均実績高 (千円)					
年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)						

※ 決算が年一回の場合は右側の枠のみに記入、設立、間もない組織・団体は記入可能な箇所のみ記入

10

自己資本額

区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分類	決算後の増減額	合 計					
	(1) (千円)	(2) (千円)	(3) (千円)	(千円)					
① (うち外国資本) 払込資本金				()
② 準備金・積立金									
③ 次期繰越利益(欠損)金									
④ 計									

11

経営状況

流動比率	流動資産(千円)	×100=		(%)
	流動負債(千円)			

※ 直前決算時における貸借対照表から記入

※ 少数点以下は四捨五入

12

営業年数

		(年)
--	--	-----

13

常勤職員の人数

					(人)
--	--	--	--	--	-----

※ 現在の従業員数を記入
代表者及びパート等は含めない

宛先変更依頼

審査結果通知書の宛先は、
次のとおりにしてください。

商号又は名称

代表者

審査結果通知書の送付先について

通常は 郵便番号 ~ 担当者 が宛先となります。

宛先を、これとは異なる住所や担当者様宛てにすることを希望される
場合、お手数ですが左の枠の中に宛先を記入したうえで、この用紙も
一緒に提出してください。

通常の宛先で問題なければ、この用紙を提出する必要はありません。

例

8 1 2 - 0 0 0 0

福岡市博多区千代0-0-0

〇〇商事株式会社

〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇 様

※先頭に郵便番号を記入してください。「〒」は不要です。