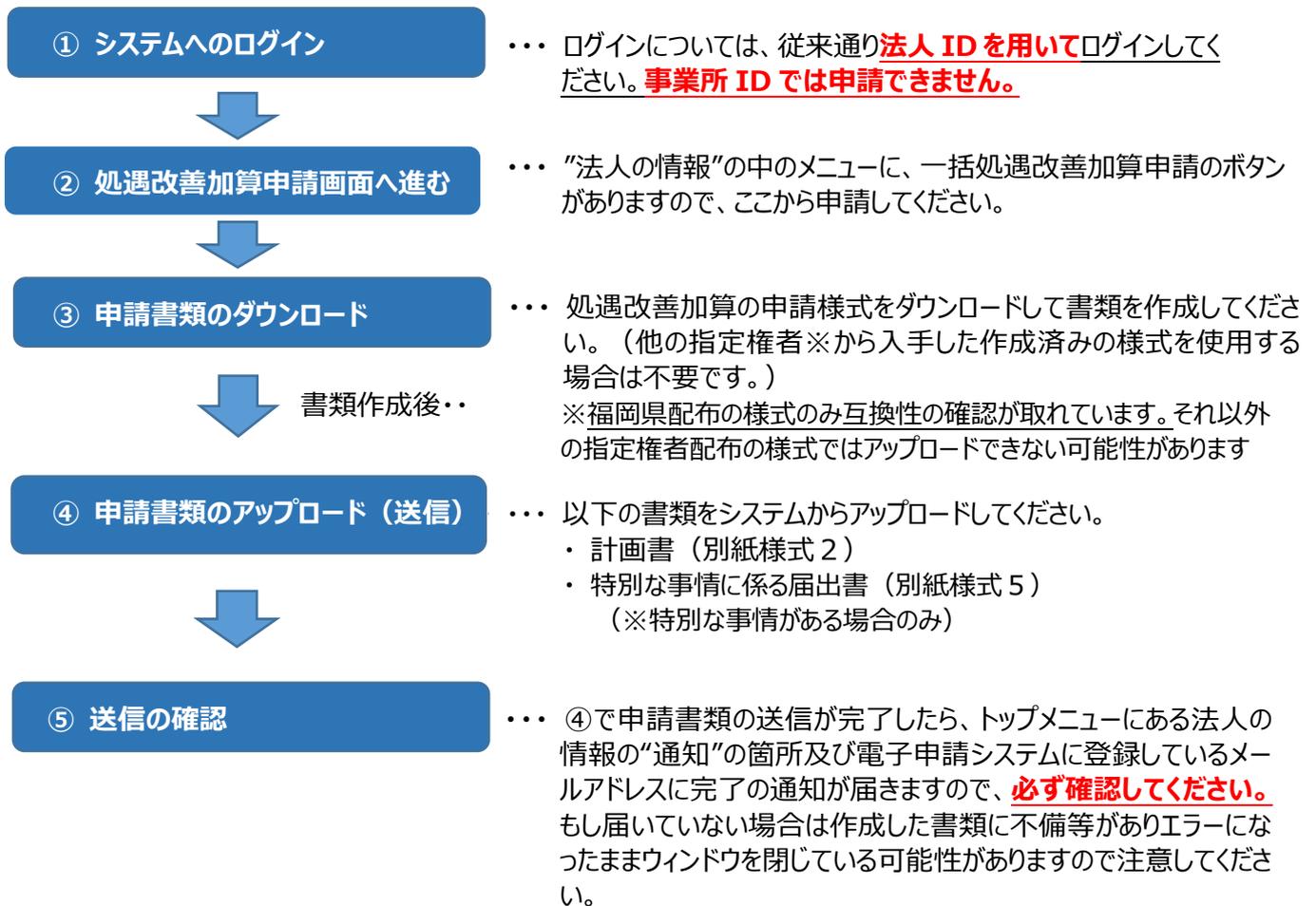


・ 福岡県介護保険広域連合 電子申請システム 操作説明書

介護職員等ベースアップ等支援加算（R 4 計画書申請）

～ 電子申請システムによる令和 4 年度介護職員等ベースアップ等支援加算計画書申請の流れ ～



(1) トップメニュー画面の説明

The screenshot shows the 'トップメニュー' (Top Menu) page. It is divided into two main sections: '法人の情報' (Company Information) and '事業所の情報' (Business Information). The '法人の情報' section contains buttons for '通知', '詳細情報', '事業所追加', and '一括処遇改善加算'. The '事業所の情報' section shows a dropdown menu for '「本部指定係 事業所 1 - 1」のメニュー' with buttons for '通知', '詳細情報', '登録情報変更', '指定 (更新) 申請', '集団指導', '設定', and 'Coming Soon...'. Annotations on the right side explain the '法人の情報' and '事業所の情報' sections.

法人の情報…
事業所を運営している法人の情報が表示されます。処遇改善加算の申請のボタンについては、このメニューのなかに表示されていますので、ここから進んでください。

事業所の情報…
今回の改善加算の申請については、この箇所は使用しません。

“法人の情報”がメニューに出ない場合の対処方法については、本説明書末に記載しています。

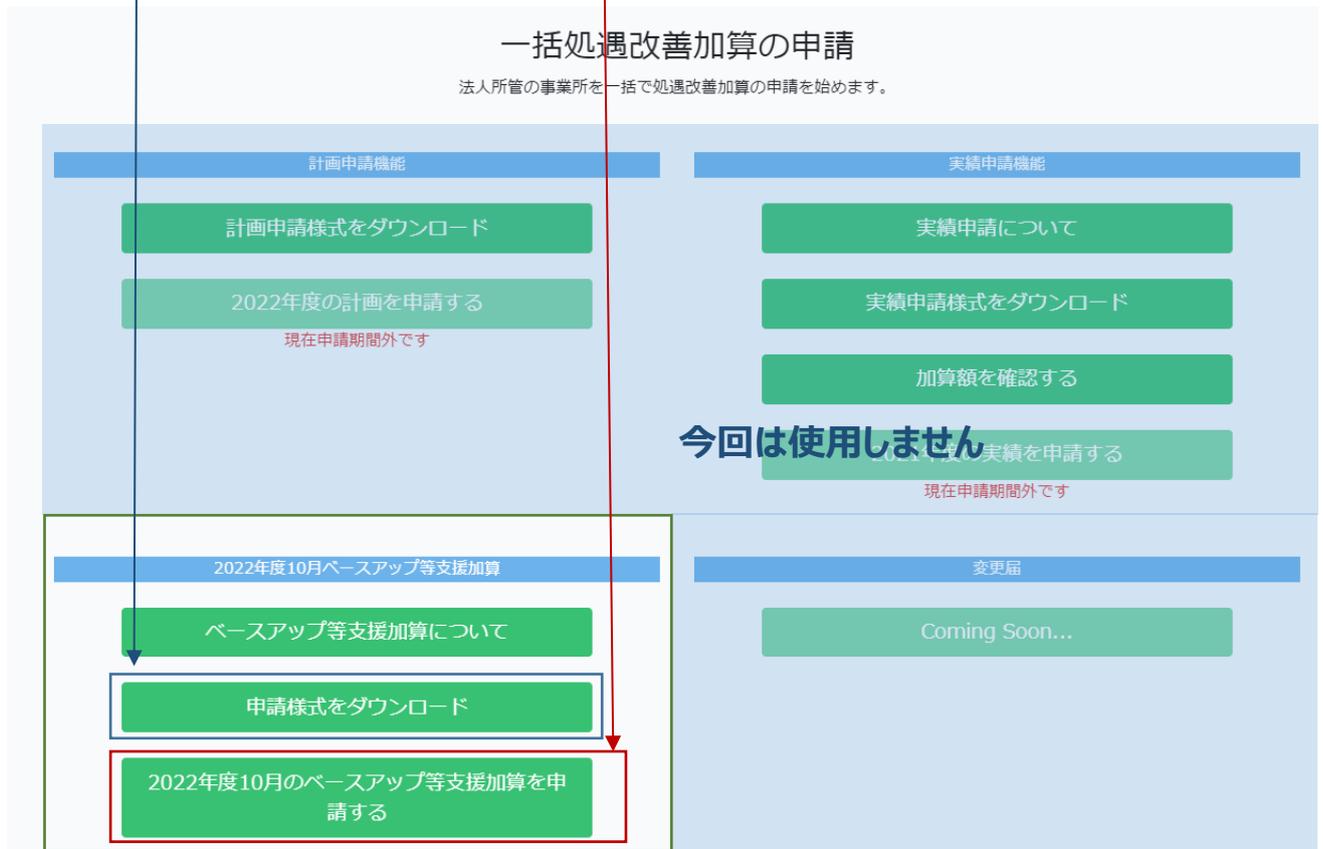
(2) 申請の流れについて

① 一括処遇改善加算 のボタンを押下します。



② 一括処遇改善加算の申請のメニューに切り替わります。

新たに計画書をダウンロードして、申請書を作成する場合は、2022年度10月ベースアップ等支援加算の“**申請様式をダウンロード**”のボタンを押下してください。(③へ進んでください。)すでに書類作成済みで申請書のアップロードのみを行う場合は、“**2022年度10月のベースアップ等支援加算を申請する**”のボタンを押下してください。(④へ進んでください。)



③ 計画書の様式をダウンロードします。

“申請様式をダウンロード”のボタンを押下します。



次の画面に切り替わります。

ベースアップ等支援加算申請様式のダウンロード

令和4年度の「介護職員処遇改善計画書・介護職員特定処遇改善計画書」の様式をダウンロードします。
エクセルなどの表計算ソフトで内容を記入の上、本システムの申請機能でアップロードしてください。

また、記載にあたって、画面上部のヘルプと本ページから関連マニュアルがダウンロード出来ます。
「R4処遇改善記入上の注意事項について.pdf」ならびに「介護保険最新情報vol.1082.pdf」は必ずお読みください。

【令和4年度の様式の注意点】

当広域連合が用いる本年度の計画書の様式（国標準様式）においては介護職員処遇改善支援補助金に関する事項の箇所がありますが、当広域連合提出分についてはその箇所の記入は不要です。また、福岡県の様式については支援補助金に関する箇所が削除されていますが、提出先を福岡県介護保険広域連合に変更して当広域連合が指定している事業所のサービス種別と指定権者名（福岡県介護保険広域連合）を事業所一覧に記載している場合はそのままそのファイルを送信いただいても受付可能です。

(申請様式)	処遇改善計画申請書（別紙様式2）.xlsx（215 KB）	ダウンロード
	特別な事情に係る申出書（別紙様式5）.xlsx（25 KB）	ダウンロード

例えば、別紙様式2の“ダウンロード”のボタンを押します。(Microsoft Edge の場合)

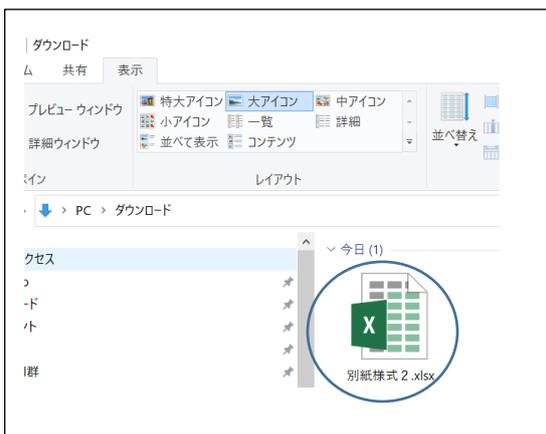
自動でダウンロードされます。↓



右側にある“...”を押して、フォルダーに表示を選択します。↓



標準であれば“ダウンロード”のフォルダに様式（別紙様式2.xlsx）がダウンロードされていますので、Microsoft Excel で開いて記入・保存してください。（※通常は“ダウンロード”のフォルダに格納されますが、任意の場所に保存することも可能です。）



④ 申請書をアップロードします。

“2022年度10月のベースアップ等支援加算を申請する”のボタンを押します。

2022年度10月のベースアップ等支援加算を申請する

申請にあたっての注意事項が表示されますので、内容をお読みになり、“理解した”にチェックをいれて“次へすすむ”のボタンを押してください。

【注意事項】

1つの事業所でも、以下のパターンで同時に指定を受けている場合はサービス名毎に基本情報入力シート及び個表に別々に分けて記載する必要があります。個表においては按分などにより事業所として100%となるように分けてそれぞれに記載してください。（総合事業で複数の指定権者から指定を受けている場合は事業所所在地の所に記載してください。）

- ① 居宅サービス等と介護予防サービス
- ② 地域密着型サービスと地域密着型介護予防サービス
- ③ 訪問介護や通所介護（地域密着型通所介護）と総合事業（訪問型サービス及び通所型サービス）
- ④ 総合事業で複数の指定権者

■基本入力シート“3. 加算の対象事業所に関する情報”の記載例

通し番号	介護保険事業所番号	指定権者名	事業所の所在地		事業所名	サービス名	1月あたり介護報酬単位数(83歳未満加算、特定加算及びベースアップ等加算を除く)(単位数)	1単位あたりの単価(円)(a)	
			都道府県	市区町村					
1	4012456789	福岡県	福岡県	志免町	広域ヘルパーステーション訪問入浴介護	訪問入浴介護	80,000	10,000	① 居宅サービス等と介護予防サービスの指定を同時に受けている場合
2	4012456789	福岡県	福岡県	志免町	広域ヘルパーステーション訪問入浴介護	介護予防訪問入浴介護	10,000	10,000	
3	4012567890	福岡県介護保険広域連合	福岡県	志免町	グループホーム広域	認知症対応型共同生活介護	450,000	10,000	② 地域密着型サービスと地域密着型介護予防サービスの指定を受けている場合 (グループホーム、認知症対応型通所、小多機)
4	4012567890	福岡県介護保険広域連合	福岡県	志免町	グループホーム広域	介護予防認知症対応型共同生活介護	50,000	10,000	
5	4012345678	福岡県	福岡県	志免町	広域ヘルパーステーション	訪問介護	150,000	10,000	③ 訪問介護や通所介護(地域通所)と総合事業を同時に指定を受けている場合
6	4012345678	福岡県介護保険広域連合	福岡県	志免町	広域ヘルパーステーション	訪問型サービス(総合事業)	20,000	10,000	
7	40A2345678	粕屋町	福岡県	志免町	広域ヘルパーステーション	訪問型サービス(総合事業)	通し番号6に含む	10,000	④ 総合事業で複数の指定権者から指定を受けている場合

内容を理解したらチェックして、“次へすすむ”を押す

理解した。

次へすすむ

戻る

“次へ進む”を押すと申請画面に切り替わります。

ベースアップ等支援加算の申請

ベースアップ等支援加算の申請を行います。以下の点に注意いただき、申請を行ってください。
なお、当広域連合では今回の申請からは電子申請のみで完結するようになりました。従来必須であった電子申請後の押印した申請書の送付や関係資料の郵送は不要です。

～注意～

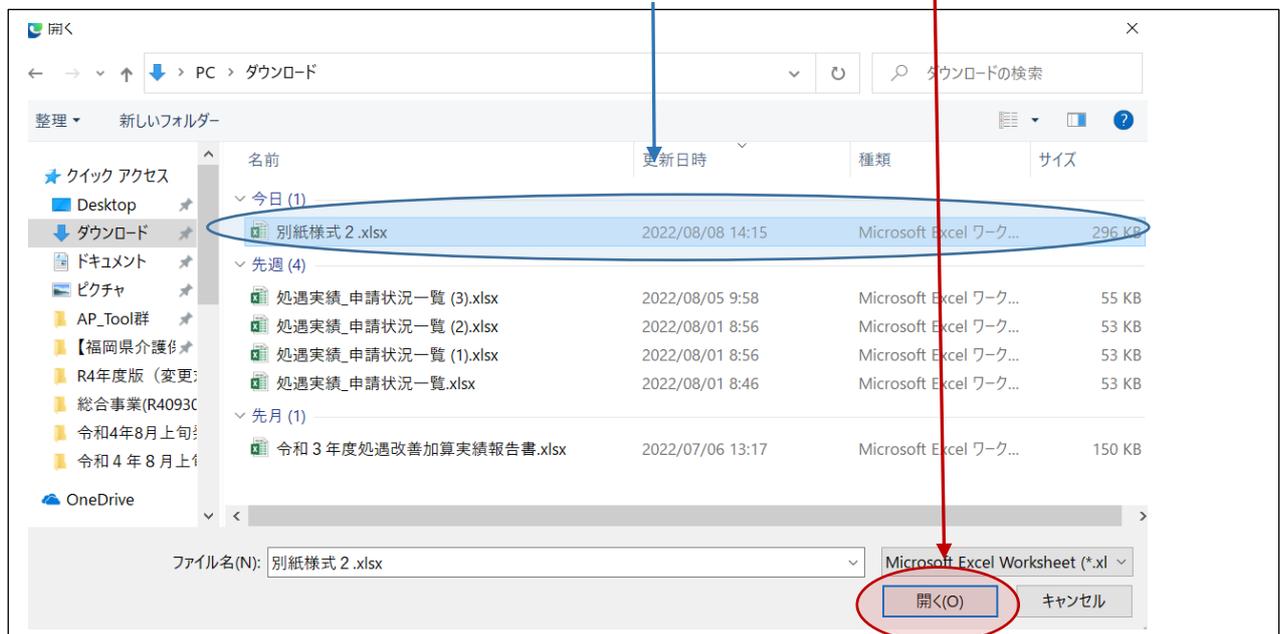
- 令和4年度用の様式（別紙様式2）を使用してください
- 様式に、不要な行や列の追加、シート名の変更を行わないでください
※ 申請時に入力内容を機械的にチェックを行います。行や列が変更されていると正しく判定できず申請が出来ない可能性があります。
- 申請者（法人）が所有する事業所のうち、処遇改善加算・特定処遇改善加算を取得した事業所については漏れなく記載して原則一括で申請してください
- 福岡県介護保険広域連合が指定している事業所を含まない場合は申請できません
- 複数回申請を行った場合は、最後に行われた申請が審査対象となります

<処遇改善計画書（処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算）（別紙様式2）> [必須]
ファイルの選択 ファイルが選択されていません

申請を行うためには、以下の項目を確認の上、同意のチェックを入れて下さい。

処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等支援に関して、虚偽や不正があった場合には、支払われた介護給付費の返還や介護事業者の指定取消となる場合があるので留意すること

“ファイルの選択”ボタンを押して、アップロードするファイルを選択します。選択後“開く”ボタンを押します。



※保存している先を“ダウンロード”のフォルダから切り替えた場合は、切替先のフォルダを指定してください。

申請前に、下図のようにアップロードするファイルが選択されているか確認してください。

<処遇改善計画書（処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算）（別紙様式2）> [必須]
ファイルの選択 別紙様式2.xlsx

ファイルが選択できていることが確認できたら、注意事項をご確認の上チェックを押して“申請”ボタンを押してください。申請ボタンを押すと、確認ウィンドウが出ますので、OKを押してください。

処遇改善加算、特定加算及びベースアップ等支援に関して、虚偽や不正があった場合には、支払われた介護給付費の返還や介護事業者の指定取消となる場合、留意すること

申請

172.16.4.244:8070 の内容
申請を行います。よろしいですか？

OK キャンセル

申請処理中

戻る

送信が正常な場合は次の画面に切り替わります。同時にトップメニューの“通知”とシステムで指定したメールアドレスに送信完了の通知が届きます。（これが届いていないと送信できていません。）

申請が完了しました

以下の申請番号でベースアップ等支援加算の申請を受け付けました。
申請情報は登録されたメールアドレス及び本システムの通知機能に登録されます。なお、本申請に関する連絡は、申請内容に不備があった場合のみ福岡県介護保険広域連合より行います。

申請番号：2022-shitei_com1-24-3

申請メニューに戻る トップメニューに戻る

法人名 本部指定係 法人1

通知 詳細情報

設定

ベースアップ等支援加算の申請を受け付けました【申請番号：2022-shitei_com1-24-2】		
2022/08/08	未読	ベースアップ等支援加算の申請を受け付けました【申請番号：2022-shitei_com1-24-3】

送信がエラーの場合は、どこが原因かが表示されます。そのまま閉じると送信できていませんので、エラー内容をご確認の上、修正して再度送信してください。

ベースアップ等支援加算の申請

ベースアップ等支援加算の申請を行います。以下の点に注意いただき、申請を行ってください。
なお、当広域連合では今回の申請からは電子申請のみで完結するようになりました。従来必須であった電子申請後の押印した申請書の送付や関係資料の郵送は不要です。

～注意～

- 令和4年度用の様式（別紙様式2）を使用してください
- 様式に、不要な行や列の追加、シート名の変更を行わないでください
※ 申請時に入力内容を機械的にチェックを行います。行や列が変更されていると正しく判定できずに申請が出来ない可能性があります。
- 申請者（法人）が所有する事業所のうち、処遇改善加算・特定処遇改善加算を取得した事業所については漏れなく記載して原則一括で申請してください
- 福岡県介護保険広域連合が指定している事業所を含まない場合は申請できません
- 複数回申請を行った場合は、最後に行われた申請が審査対象となります

● 提出先("基本情報入力シート"シートのセルC11)が"福岡県介護保険広域連合"ではありません。

<処遇改善計画書（処遇改善加算・特定加算・ベースアップ等加算）（別紙様式2）> [必須]

ファイルの選択

※ 送信した後に修正があり、再度送信する場合は、もう一度 ④ 申請書をアップロードする の操作を行ってください。送信した履歴を管理していますので、最終的にサーバーに到達したものを審査しますので改めてご連絡いただく必要はありません。