

公印省略

4高ケ推第2155号

令和4年12月2日

各指定居宅サービス事業所 管理者 殿

各介護保険施設 管理者 殿

福岡県保健医療介護部

高齢者地域包括ケア推進課介護人材確保対策室長

**令和4年度福岡県介護職員処遇改善支援補助金に係る実績報告の提出について（通知）**

このことについて、補助金を取得した場合、令和5年1月31日までに実績報告を提出することとされています。

つきましては、下記のとおり実績報告を提出されますようお願いいたします。

記

**1 提出期限**

令和5年1月31日（火）必着

**2 提出方法等**

(1) 提出方法 電子メールによる（郵送・持込不可）

※ 電子メールの受信確認は原則として対応できません。確認が必要な場合は、必ず開封通知を設定の上、送信してください。

(2) 提出先 [fsh@aso-education.co.jp](mailto:fsh@aso-education.co.jp)（委託先：麻生教育サービス株式会社）

(3) 提出する様式及びファイル名

【法人名】介護職員処遇改善支援補助金実績報告（様式3-1、3-2）

※ 必ずExcelファイル形式で提出してください（PDF不可）

**3 ホームページ掲載場所**

福岡県ホームページ>健康・福祉・子育て>介護・高齢者福祉>介護職員・介護支援専門員>介護職員処遇改善支援補助金

又は、福岡県ホームページ中ほどの検索窓から検索

介護職員処遇改善支援補助金

検索

#### 4 今後のスケジュール（予定）

年	月	日	スケジュール
令和4年	11月	30日	補助金支払（9月サービス分）
	12月	1日	実績報告提出受付開始
		上旬	補助金総額一覧表送付開始
		28日	補助金支払（2～9月サービス分の月遅れ請求・過誤調整等に伴う追加支払のみ）
令和5年	1月	31日	補助金支払（2～9月サービス分の月遅れ請求・過誤調整等に伴う追加支払のみ）
			実績報告提出締切

#### 5 留意事項

- (1) 令和4年9月サービス提供分に係る本補助金の支払は、令和4年11月30日（水）の予定です。実績報告については当該支払後に提出してください。
- (2) (1) の支払の後、本補助金の交付状況をサービス種別等により整理した総額一覧表を別途郵送する予定ですので、実績報告を作成するに当たり、参考としてください。なお、一覧表の体裁については添付しております見本のとおりとなります。
- (3) 実績報告に当たって、申請内容と交付状況に相違がないか、(2) の一覧表も参考としながら、今一度御確認ください。特に、以下の点に御留意願います。
  - ・ 申請した事業所の分が交付されているか
  - ・ 申請したサービスの分が交付されているか（予防分も確認）
  - ・ 支払額通知と振り込まれた金額が一致しているか
- (4) 交付状況を確認した結果、万一、サービス種別の追加等の必要が生じた場合は、令和4年12月20日（火）までに、修正後の介護職員処遇改善支援補助金計画書（様式2-1、2-2）を提出してください。なお、提出の方法については、上記「2 提出方法等」（1）提出方法（2）提出先と同様です。期日までに修正分が提出されない場合、申請内容の修正には応じられませんので、予め御了承願います。
- (5) 本補助金の算定対象となるのは、令和4年2月から令和4年9月までの介護サービス提供分に係る介護報酬ですが、当該期間の介護報酬の月遅れ請求や過誤調整等に伴う本補助金の追加支払について、令和4年12月末及び令和5年1月末の2回対応いたします。これ以降、本補助金の支払はありませんので、当該期間の介護報酬に月遅れ請求や過誤調整後の再請求等が生じる場合、必ず令和4年12月10日（土）までに、福岡県国民健康保険団体連合会に対して介護報酬に係る必要な請求手続を行ってください。当該期日以降、介護報酬額の変動に伴う本補助金額の再計算には対応できませんので、予め御了承願います。