

(別紙)電子申請システム利用手順

トップメニュー
法人の情報

法人名	開発 法人1		
通知 37	詳細情報	事業所追加	一括処遇改善加算
設定			

事業所の情報
「開発 事業所1-1」のメニュー

提供サービス1	介護予防支援	
指定申請状況1	指定済	指定有効期限1
通知 21	詳細情報	各種届出(変更・更新等)
アンケート		
集团指導	設定	「けあすき」
研修		

各種届出(変更・更新等)

【申請区分】

いずれか一つ選択してください。

- ☐ 変更 (加算情報)
- ☐ 変更 (加算以外)
- ☐ 新規指定
- ☐ 指定更新
- ☐ 廃止・休止・再開
- ☐ その他 (ファイル送信)

その他(ファイル送信)
を選択

【申請書】

ここは飛ばしてください

選択して送付する場合は「参照」ボタンを押してください 参照

様式のダウンロードはこちらからできます。(別ウィンドウで開きます)

①地域密着型サービス 開く

③総合事業 開く

②介護支援 開く

(介護予防支援) 開く

④廃止・休止・再開 開く

X

【その他添付書類】

ドラッグアンドドロップで添付できます (Word、Excel、PDF、JPG、ZIPファイルなど)

(別紙3)協力医療機関に関する届出書 を添付

選択して添付する場合は「参照」ボタンを押してください 参照

※郵送が必要な書類の場合は、印刷、必要個所に押印した後に介護保険広域連合に送付していただきますようお願いいたします。 (※要GBiZID)

最後に「送信する」を
クリック

送信する

フォルダから選択する際は、
「参照」をクリック